

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Институт цифровой экономики и инноваций



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Семидоцкий В.А.
(протокол от 14.05.2024 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика в АПК

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра институт цифровой экономики и инновации Семидоцкий В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инновации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 17
2	Институт цифровой экономики и инновации	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Институт цифровой экономики и инновации	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	14.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины "Управление проектами" является формирование у студентов знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективного планирования, реализации и контроля проектов в различных областях деятельности, а также умения управлять проектными рисками и взаимодействовать с заинтересованными сторонами.

Задачи изучения дисциплины:

- 1. Изучить основные концепции и терминологию управления проектами:
 - Понять понятие проекта, его жизненный цикл и ключевые характеристики.
- ;
- 2. Овладеть методами планирования и организации проектов:
 - Научиться разрабатывать проектные планы, включая определение целей, задач, ресурсов и сроков выполнения.
- ;
- 3. Развить навыки управления проектными рисками:
 - Изучить методы идентификации, анализа и управления рисками, а также разработать стратегии их минимизации.
- ;
- 4. Освоить методы контроля и мониторинга выполнения проектов:
 - Научиться использовать инструменты и техники для отслеживания хода выполнения проекта и внесения корректировок в случае отклонений от плана.
- ;
- 5. Развить навыки командной работы и взаимодействия с заинтересованными сторонами:
 - Изучить принципы эффективного общения и сотрудничества в рамках проектной команды, а также способы управления ожиданиями и интересами заинтересованных сторон.;
- 6. Научиться проводить анализ результатов проекта и извлекать уроки:
 - Овладеть методами оценки успешности завершенного проекта и выявления областей для улучшения в будущих проектах..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1 методику разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Уметь:

УК-2.1/Ум1 разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 способностью разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1 способы определения результатов деятельности и планирования последовательности шагов для достижения данного результата

Уметь:

УК-2.2/Ум1 определить результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Владеть:

УК-2.2/Нв1 способностью определить результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.3/Зн1 алгоритм формирования плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

Уметь:

УК-2.3/Ум1 формировать план-график реализации проекта в целом и контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.3/Нв1 способностью формировать план-график реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 алгоритм организации и координирования работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 способностью организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

УК-2.5/Зн1 этапы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

УК-2.5/Ум1 представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Владеть:

УК-2.5/Нв1 способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Знать:

УК-2.6/Зн1 алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Уметь:

УК-2.6/Ум1 разработать алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Владеть:

УК-2.6/Нв1 способностью предложить возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 стратегию командования для достижения поставленной цели, руководить работой команды

Уметь:

УК-3.1/Ум1 использовать командную стратегию для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 способностью вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Уметь:

УК-3.2/Ум1 учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 способностью учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

УК-3.3/Ум1 преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 способностью преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Уметь:

УК-3.4/Ум1 предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 методы планирования командной работы, правильного распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Уметь:

УК-3.5/Ум1 планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 способностью планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	17	3	4	10	127	Экзамен
Всего	144	4	17	3	4	10	127	

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	37	3	18	16	80	Экзамен (27)
Всего	144	4	37	3	18	16	80	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Введение в управление проектами	55	1	1	3	50	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 1.1. - 1.1. Понятие проекта и его характеристики	23	1	1	1	20	УК-2.4 УК-2.5

Тема 1.2. - 1.2. Роли и ответственность в проектной команде	11			1	10	УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.3. - 1.3. Методологии управления проектами	21			1	20	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Раздел 2. Планирование и реализация проектов	57	1	2	4	50	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 2.1. - 2.1. Процесс планирования проекта	24	1	1	2	20	УК-2.4 УК-2.5
Тема 2.2. - 2.2. Управление рисками в проекте	12		1	1	10	УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2
Тема 2.3. - 2.3. Реализация и контроль выполнения проекта	21			1	20	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Раздел 3. Завершение проекта и оценка его результатов	32	1	1	3	27	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 3.1. - 3.1. Процессы завершения проекта	13	1	1	1	10	УК-2.4 УК-2.5
Тема 3.2. - 3.2. Постпроектный анализ	11			1	10	УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2
Тема 3.3. - 3.3. Практическое применение знаний	8			1	7	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Итого	144	3	4	10	127	

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Введение в управление проектами	33	1	4	8	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 1.1. - 1.1. Понятие проекта и его характеристики	10	1	2	2	5	УК-2.4 УК-2.5
Тема 1.2. - 1.2. Роли и ответственность в проектной команде	10		1	4	5	УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.3. - 1.3. Методологии управления проектами	13		1	2	10	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Раздел 2. Планирование и реализация проектов	40	1	4	5	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 2.1. - 2.1. Процесс планирования проекта	14	1	1	2	10	УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 2.2. - 2.2. Управление рисками в проекте	14		2	2	10	УК-3.1 УК-3.2
Тема 2.3. - 2.3. Реализация и контроль выполнения проекта	12		1	1	10	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Раздел 3. Завершение проекта и оценка его результатов	44	1	10	3	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 3.1. - 3.1. Процессы завершения проекта	14	1	2	1	10	УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 3.2. - 3.2. Постпроектный анализ	15		4	1	10	УК-3.1 УК-3.2
Тема 3.3. - 3.3. Практическое применение знаний	15		4	1	10	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Итого	117	3	18	16	80	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в управление проектами

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 50ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. - 1.1. Понятие проекта и его характеристики

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Определение проекта
- Жизненный цикл проекта
- Критерии успешности проекта

Тема 1.2. - 1.2. Роли и ответственность в проектной команде

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Основные роли в проекте (руководитель проекта, команда, заинтересованные стороны)
- Командная динамика и взаимодействие

Тема 1.3. - 1.3. Методологии управления проектами

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

- Традиционные методологии (Waterfall, PRINCE2)
- Гибкие методологии (Agile, Scrum, Kanban)

Раздел 2. Планирование и реализация проектов

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 50ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. - 2.1. Процесс планирования проекта

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Определение целей и задач проекта
- Разработка рабочего расписания (Gantt Chart, сетевое планирование)
- Оценка ресурсов и бюджета

Тема 2.2. - 2.2. Управление рисками в проекте

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Идентификация и анализ рисков
- Разработка стратегий управления рисками
- Мониторинг и контроль рисков

Тема 2.3. - 2.3. Реализация и контроль выполнения проекта

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

- Методы контроля за выполнением задач
- Устранение отклонений от плана
- Ответность и документирование

Раздел 3. Завершение проекта и оценка его результатов

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 27ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 3.1. - 3.1. Процессы завершения проекта

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Формальные процедуры закрытия проекта
- Оценка достигнутых результатов

Тема 3.2. - 3.2. Постпроектный анализ

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Сбор обратной связи от команды и заинтересованных сторон
- Выявление уроков, извлеченных из проекта

Тема 3.3. - 3.3. Практическое применение знаний

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

- Кейсы успешных и неудачных проектов
- Разработка собственного мини-проекта с применением изученных методик

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в управление проектами

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что такое проект?

- a) Постоянная деятельность
- b) Уникальное начинание с определенными целями и сроками
- c) Рутинная задача

2. Какой из следующих элементов не является частью жизненного цикла проекта?

- a) Инициация
- b) Реализация
- c) Рутинное выполнение

3. Какой документ описывает цели и задачи проекта?

- a) Устав проекта
- b) План проекта
- c) Отчет о выполнении

4. Что такое управление рисками в проекте?

- a) Процесс избежания всех рисков
- b) Процесс идентификации, анализа и реагирования на риски
- c) Процесс увеличения бюджета проекта

5. Какой из следующих методов используется для оценки времени выполнения задач в проекте?

- a) SWOT-анализ
- b) Метод критического пути
- c) Бенчмаркинг

Раздел 2. Планирование и реализация проектов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой из следующих инструментов чаще всего используется для визуализации графика проекта?

- a) SWOT-матрица

- b) Диаграмма Ганта
- c) Пироговая диаграмма

2. Что такое заинтересованные стороны проекта?

- a) Люди, работающие над проектом
- b) Люди или организации, которые могут повлиять на проект или быть затронуты им
- c) Конкуренты компании

3. Какой из следующих факторов не влияет на успех проекта?

- a) Четкость целей и задач
- b) Наличие команды
- c) Погода во время выполнения проекта

4. Что такое ресурсный план в управлении проектом?

- a) План, определяющий, какие ресурсы будут использоваться в проекте
- b) План, описывающий все риски проекта
- c) План, определяющий бюджет проекта

5. Какой из следующих этапов следует после завершения проекта?

- a) Инициация нового проекта
- b) Оценка результатов и извлечение уроков
- c) Обсуждение с клиентами

Раздел 3. Завершение проекта и оценка его результатов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что включает в себя план управления качеством проекта?

- a) Методы контроля качества и стандарты, которые будут использоваться
- b) Список всех участников проекта
- c) Бюджет проекта

2. Какой метод используется для определения приоритетов задач в проекте?

- a) Метод мозгового штурма
- b) Метод приоритетных матриц
- c) Метод критического пути

3. Какой из следующих документов содержит информацию о бюджете проекта?

- a) Устав проекта
- b) План управления проектом
- c) Отчет о статусе проекта

4. Что такое "критический путь" в управлении проектами?

- a) Путь, который не требует ресурсов
- b) Самая длинная последовательность зависимых задач, определяющая минимальное время выполнения проекта
- c) Путь, по которому проходят все задачи проекта

5. Какой из следующих подходов используется для оценки рисков?

- a) Качественный и количественный анализ рисков
- b) SWOT-анализ только
- c) Оценка только по времени выполнения задач

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Что такое "зависимость задач" в проекте?
 - a) Связь между задачами, где одна задача зависит от завершения другой для начала выполнения
 - b) Связь между участниками команды
 - c) Связь между проектом и его бюджетом
2. Что такое "зависимость задач" в проекте?
 - a) Связь между задачами, где одна задача зависит от завершения другой для начала выполнения
 - b) Связь между участниками команды
 - c) Связь между проектом и его бюджетом
3. Какой термин описывает изменения в проекте, которые не были запланированы изначально?
 - a) Изменения в бюджете
 - b) Изменения в объеме работ (scope creep)
 - c) Изменения в сроках выполнения
4. Что такое "объем работ" в управлении проектами?
 - a) Общее количество ресурсов, необходимых для выполнения проекта
 - b) Все задачи и deliverables, которые должны быть выполнены в рамках проекта
 - c) Время, необходимое для завершения проекта
5. Какой из следующих факторов может привести к провалу проекта?
 - a) Четкое понимание целей проекта всеми участниками команды
 - b) Неопределенность требований и недостаток вовлеченности заинтересованных сторон
 - c) Наличие четкого плана действий на случай возникновения рисков

Заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Что такое "план управления изменениями"?
 - a) План, описывающий, как будут обрабатываться изменения в проекте и кто будет принимать решения о них
 - b) План, описывающий все задачи проекта без изменений
 - c) План, который не требует согласования с командой проекта
2. Опишите основные этапы жизненного цикла проекта и их значение.
Опишите основные этапы жизненного цикла проекта и их значение.
3. Как вы можете определить успех проекта и какие метрики можно использовать для его оценки?
Как вы можете определить успех проекта и какие метрики можно использовать для его

оценки?

4. Объясните процесс управления рисками в проекте и его важность.

Объясните процесс управления рисками в проекте и его важность.

5. Какие инструменты и методы вы бы использовали для планирования и контроля за проектом? Почему?

Какие инструменты и методы вы бы использовали для планирования и контроля за проектом? Почему?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ЗДАНОВСКАЯ Л. Б. Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: практикум / ЗДАНОВСКАЯ Л. Б., Донскова Л. А., Нецадим Е. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 98 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4991> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М. Ф. Организация и проведение производственной практики: метод. указания / САФОНОВА М. Ф., Петух А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 37 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6416> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КРУГЛЯК З. И. Налоговый учет и отчетность: метод. указания / КРУГЛЯК З. И., Смольнякова М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5923> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.excelworld.ru> - Мир MS Excel
2. <http://1-fin.ru/> - Финансовый анализ (официальный сайт программы «ФинЭкАнализ»)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к

ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)